



Das Amt Eggebek mit seinen acht Gemeinden liegt in Schleswig-Holstein, dem Land zwischen den Meeren, zentral im Städtedreieck Flensburg – Schleswig – Husum.

Die Amtsverwaltung bietet zum **01.08.2025** eine

## **Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)**

an.

Als öffentlicher und moderner Dienstleister, welcher fortlaufend eine Weiterentwicklung der gesamten Region anstrebt, steht das Amt Eggebek mit ca. 9.500 Einwohnenden als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut insgesamt acht amtsangehörige Gemeinden sowie zwei Zweckverbände.

Die Ausbildungsdauer beträgt grundsätzlich drei Jahre. Unter besonderen Voraussetzungen kann die Ausbildung um ein halbes Jahr verkürzt werden oder bei Nichtbestehen der Prüfung um ein halbes Jahr oder bis zu einem Jahr verlängert werden.

Der Urlaubanspruch beträgt 30 Ausbildungstage pro Jahr.

### **Theoretische Ausbildung**

Der Berufsschulunterricht findet als Blockunterricht in Flensburg statt.

Die Unterrichtsfächer sind unter anderem:

Personalwesen, Sozialrecht, Wirtschaft, Politik, Rechnungswesen, Privatrecht, Haushalts- und Kassenrecht, Verwaltungsrecht und Kommunalrecht. Die Unterrichtsfächer sind in Lernfelder gegliedert.

### **Verwaltungsakademie Bordesholm**

Die Auszubildenden absolvieren zwei Verwaltungslehrgänge. Diese finden an der Verwaltungsakademie in Bordesholm statt.

Die Unterbringung erfolgt im Internat.

Einführungslehrgang - Mitte des 2. Ausbildungsjahres - 6 Wochen / 194 Stunden

Abschlusslehrgang - Ende des 3. Ausbildungsjahres - 12 Wochen / 299 Stunden

Weitere Informationen unter <https://www.vab-sh.de/ausbildung-kommunaler-oeffentlicher-dienst/verwaltungsfachangestellte/>.

### **Allgemeine Ausbildungsinhalte**

Die Ausbildung umfasst die Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen auf verschiedenen Gebieten:

- Organisation und Verwaltungstechniken
- Haushalts- und Kassenrecht
- Personalwesen
- Sozialhilfe
- Öffentliche Sicherheit, Gefahrenabwehr
- Rechtskunde, Verwaltungsrecht, Staatsrecht
- Informations- und Kommunikationssysteme (EDV)

### **Praxisausbildung**

Der/die Auszubildende durchläuft die verschiedenen Abteilungen der Verwaltung.

Einsatzbeispiele:

- Einwohnermeldeamt
- Ordnungsamt
- Sozialzentrum
- Personalabteilung
- Finanzabteilung u. Liegenschaften
- Haupt- und Bauverwaltung
- Schule, Kultur, Kinder und Jugendliche

Zu ihrem/seinem Aufgabenbereich gehört u. a. das Vorbereiten von Sitzungen der Beschlussgremien, Erarbeitung von Entscheidung anhand von einschlägigen Rechtsvorschriften auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht, Beschaffung von Materialien, Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen und Bearbeiten von Personalangelegenheiten.

### **Ausbildungsentgelt**

Das Entgelt beträgt ab dem 01.03.2024 (brutto):

1. Ausbildungsjahr:	1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.314,02 €
4. Ausbildungsjahr:	1.377,59 € (Ausnahme!)

Zusätzlich gibt es im November jeden Jahres eine Jahressonderzahlung.

Nach einer im ersten Versuch erfolgreich bestandenen Abschlussprüfung wird eine einmalige Prämie in Höhe von 400,00 € (brutto) gezahlt.

### **Einstellungsvoraussetzungen**

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- ein guter mittlerer Bildungsabschluss bzw. ein gleichwertiger Schulabschluss
- gute schulische Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik
- ein hohes Engagement
- teamorientiertes Arbeiten
- Freude am persönlichen Kontakt mit Menschen und am Umgang mit Zahlen und Daten
- eine dynamische, flexible und zuverlässige Arbeitsweise, gute organisatorische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- gute Computerkenntnisse in den Programmen MS Word und MS Excel

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum **28.01.2025** an [bewerbung@amt-eggebek.de](mailto:bewerbung@amt-eggebek.de). Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre Telefonnummer für eine kurzfristige Kontaktaufnahme an.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 06.02.2025 (nachmittags) statt. Eine Information über die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt zum Ende der 5. KW 2025 über den Emailweg.

Für Fragen rund um die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren stehen Ihnen der Büroleitende Beamte, Herr Westphalen, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 207 oder die Personalsachbearbeiterin, Frau Petersen, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 208 gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Eggebek, 20.12.2024

Amt Eggebek  
Der Amtsdirektor