



Das Amt Eggebek mit seinen acht Gemeinden liegt in Schleswig-Holstein, dem Land zwischen den Meeren, zentral im Städtedreieck Flensburg – Schleswig – Husum.

Bei der Amtsverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Haupt- und Bauamtsleitung (w/m/d) **bis zur EG 12 TVöD**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Als öffentlicher und moderner Dienstleister, welcher fortlaufend eine Weiterentwicklung der gesamten Region anstrebt, steht das Amt Eggebek mit ca. 9.500 Einwohnenden als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut insgesamt acht amtsangehörige Gemeinden sowie zwei Zweckverbände.

Die Haupt- und Bauamtsleitung ist direkt dem Amtsdirektor unterstellt und leitet den Fachbereich II mit seinen Sachgebieten Sitzungsdienst, Personalverwaltung, Schulverwaltung, Standesamt, Kita-Verwaltung, Hoch- und Tiefbau, Bauverwaltung sowie die allgemeine interne Verwaltung.

wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- Leitung des Fachbereiches
- Vertretung der Belange des Fachbereiches in Sitzungen und Besprechungen
- Haushaltsplanung und -verantwortung des FB II
- gehobene Sachbearbeitung des Fachbereiches
- kommunalverfassungsrechtliche Fragestellungen
- Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen der politischen Gremien
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Gesamtverwaltung, Herausgabe WIR-Zeitung

Eine Änderung und / oder Ergänzung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Wir wünschen uns für diese Stelle eine offene und selbstbewusste Persönlichkeit mit Empathie und Durchsetzungsvermögen. Darüber hinaus erwarten wir eine kollegiale sachgerechte Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, den Bürgermeisterinnen und Bürgermeistern auf Amtsebene sowie dem Amtsdirektor.

Folgende persönliche und fachliche Voraussetzungen müssen vorliegen:

- die beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Bachelor of Arts / Public Administration) oder die abgeschlossene Weiterbildung mit Prüfung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung auf mehreren Stellen in der Kommunalverwaltung
- besonderes Organisationsgeschick einschl. Prioritätensetzung
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- hohe Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Affinität zu digitalen Themen und Informationstechnik
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien und wirtschaftlichen Verwaltungshandeln
- wünschenswert wäre das erfolgreich abgelegte Seminar „Ausbildung der Ausbilder – AdA“

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen. Dabei nehmen Sie bitte Bezug auf das o. g. Aufgaben und Anforderungsprofil.

Wir bieten Ihnen u.a.:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen in die Planungsprozesse mit einzubringen sowie eigene Projekte voranzubringen.
- Je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ggf. auch Beschäftigung in einem vergleichbaren Beamtenverhältnis.
- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bitte geben Sie ggf. Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an.
- Die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich geregelten Sonderleistungen (z. B. Leistungsorientierte Bezahlung, zusätzliche Altersversorgung, Weihnachtsgeld, 30 Tage Erholungsurlaub).
- Gleitende Arbeitszeiten (teilweise im Homeoffice) und einen Arbeitsplatz in einem modern ausgestatteten Verwaltungsgebäude.
- ein agiles und motiviertes Team
- Gestaltungsfreiräume für eigene Ideen
- Die Teilnahme am zertifizierten Mensa-Mittagessen der Eichenbachschule Eggebek.
- Das Angebot eines vom Arbeitgeber stark geförderten betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Regelmäßige und individuelle Fortbildungen.
- Obst, Kaffee, Tee & Wasser – for free.

Das Amt Eggebek fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum **27.02.2025** an bewerbung@amt-eggebek.de. Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre Telefonnummer für eine kurzfristige Kontaktaufnahme an.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 06.03.2025 (vormittags) statt. Eine Information über die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt zum Ende der 9. KW 2025 über den Emailweg.

Für Fragen rund um die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren stehen Ihnen der Amtsdirektor, Herr Strauß, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 226 oder die Personalsachbearbeiterin, Frau Petersen, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 208 gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Eggebek, 31.01.2025

Amt Eggebek
Der Amtsdirektor